

## گزارش شرکت کارشناس نظام پیشنهادهای دانشگاه فردوسی مشهد در دهمین همایش و چهارمین

### جشنواره ملی نظام پیشنهادها (۱۵ و ۱۶ بهمن ماه ۱۳۹۱)

مطابق مصوبه کمیته عالی (بند ۱۹۵-۴ مورخ ۹۱/۰۹/۱۵) مقرر گردید از دبیرخانه نظام پیشنهادها یک نفر جهت شرکت در دهمین همایش نظام پیشنهادها اعزام گردد. گزارش حاضر، در خصوص شرکت کارشناس نظام پیشنهادها در این همایش می‌باشد. این گزارش در چهار بخش (معرفی و جزئیات همایش، نحوه برگزاری، مقاله‌های ارایه شده در همایش و پیشنهادها) ارایه می‌گردد.

#### ۱- معرفی و جزئیات همایش

۱-۱- محل برگزاری همایش: کتابخانه مرکزی دانشگاه تهران، تالار علامه امینی

#### ۲-۱- اهداف همایش:

- ۱- بسترسازی فرهنگی به منظور توسعه نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
- ۲- ارتقاء باور و اعتقاد مدیران به سودمندی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها

#### ۳-۱- محورهای همایش:

- ۱- تحلیل روش‌های مناسب جهت ثبات و استقرار نظام پیشنهادها در سازمان
- ۲- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ابزاری مناسب برای توسعه فرهنگ کارآفرینی
- ۳- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها با نگاه قیاس‌سنجی در سازمان‌های موفق دنیا
- ۴- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ابزاری مناسب جهت رشد نوآوری و خلاقیت در سازمان
- ۵- توسعه دانش و دانش محوری از طریق نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها
- ۶- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در راستای ایمنی محیط کار
- ۷- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و ارائه طرح مرتبط با ارتقاء کیفیت و بهره‌وری
- ۸- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و اجرای موفق و کارآمد نظام مدیریت یکپارچه (IMS)
- ۹- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و ارایه طرح سازمانی برای چابکی و چالاکی سازمانی
- ۱۰- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها ابزاری مناسب جهت ارتقاء کارآمدی سازمانی و بهبود عملکرد
- ۱۱- نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها چنانچه هست و چنانچه باید باشد.

#### ۴-۱- حامیان همایش:

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، وزارت نیرو، وزارت آموزش و پرورش، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، دانشگاه تهران، سازمان گسترش و نوسازی صنایع ایران، پست بانک ایران، شرکت ملی گاز ایران، شرکت برق منطقه‌ای مازندران، سازمان هواشناسی کشور

## ۵-۱- ساختار همایش:

**رئیس:** دکتر زهرا سادات محمدی (رئیس جهاد دانشگاهی تهران)؛ **رییس شورای سیاست‌گذاری:** دکتر احمد بزرگیان (معاون نوسازی و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور)؛ **دبیر شورای سیاست‌گذاری:** دکتر فخرالدین رحمانی (معاون پژوهشی جهاد دانشگاهی تهران)؛ **دبیر اجرایی:** جناب آقای مهندس محمد ولی خانی (مدیر مرکز همایش‌های علمی جهاد دانشگاهی)؛ **دبیر علمی:** جناب آقای دکتر مجید کرد رستمی؛ **دبیر همگن‌سازی همایش:** دکتر سعید فتح‌الهی راد

## ۶-۱- مدعوین همایش:

- ۱- وزارت‌خانه‌ها
- ۲- شهرداری‌های کلان شهرها و مراکز استان‌ها
- ۳- دانشگاه‌های دولتی و آزاد سراسر کشور
- ۴- سازمان‌ها و ادارات زیر مجموعه وزارت‌خانه
- ۵- مدیران عامل، مدیران آموزش، منابع انسانی و مدیران روابط عمومی شرکت‌های خصوصی و دولتی

## ۷-۱- نحوه تبلیغ و اطلاع‌رسانی

- ۱- ارسال ۲۵۰۰ پیام کوتاه به گروه‌های مخاطب همایش
- ۲- ارسال ایمیل به بانک اطلاعاتی شرکت‌کنندگان ۹ دوره همایش قبلی و کارشناسان حوزه‌های منابع انسانی و تحول اداری دستگاه‌های اجرایی کشور
- ۳- حضور در نمایشگاه‌های جانبی همایش‌های مرتبط با موضوع جهت اطلاع‌رسانی
- ۴- اطلاع‌رسانی از طریق سایت همایش

## ۸-۱- ثبت‌نام کنندگان:

- ۱- ثبت‌نام ۵۰۰ نفر از سوی شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی و خصوصی
- ۲- حضور ۲۳ شرکت و سازمان در بخش جشنواره

## ۹-۱- نحوه پذیرش شرکت‌کنندگان در همایش:

- در محل برگزاری همایش، کارت‌هایی با کد مخصوص هر شرکت‌کننده که طی نامه‌ای قبلاً به اطلاع آن‌ها رسیده بود، ارائه شد. همراه کارت عضویت در همایش، کارت دیگری هم ارائه گردید که شامل سه قسمت بود:
- ۱- هدیه (کیف: که شامل برنامه زمان‌بندی همایش، برگه یادداشت، خودکار، سی دی مقاله‌های ارسالی به همایش، فرم مشخصات برای صدور گواهینامه<sup>۱</sup>، فرم ارزیابی همایش<sup>۲</sup> می‌شد).
  - ۲- ناهار روز اول
  - ۳- ناهار روز دوم

<sup>۱</sup> این فرم روز اول همایش دریافت شد.

<sup>۲</sup> این فرم روز دوم همایش (پس از اختتامیه) از شرکت‌کنندگان در همایش دریافت شد.

## ۱-۱۰- پذیرایی:

۱- صبح: ساعت ۸:۳۰ (شیر و کیک) و ۱۰:۳۰ (چای، نسکافه، شیرینی)

۲- ظهر: ناهار (روز اول: مرغ، روز دوم: جوجه کباب)

۳- عصر: ساعت ۱۵:۳۰ (چای، میوه (موز، سیب، پرتقال))

## ۲- نمونه برگزاری همایش

همایش با تلاوت آیاتی از سوره حشر (۲۰ آیه تا ۲۳) در ساعت ۸:۵۸ شروع شد. سپس به ترتیب دبیر اجرایی همایش (مهندس ولدخانی)، دبیر علمی همایش (دکتر کرد رستمی)، رییس همایش (دکتر محمدی) سخنرانی کردند (ترتیب در ارایه سخنرانی از رده پایین به بالا بود).

طبق برنامه‌ی اعلام شده، قرار بود معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رییس جمهور در مراسم افتتاحیه سخنرانی داشته باشند. اما با عدم حضور ایشان، دکتر بزرگیان (معاون نوسازی و تحول اداری معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور) سخنرانی کردند. در انتهای برنامه، از سامانه دبیرخانه ملی دائمی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها رونمایی شد. چکیده سخنرانان آقای دکتر بزرگیان:

«ابتدای سخنرانی در خصوص انقلاب اسلامی و تجلیل از شهدا و امام راحل بود. بعد از آن، ایشان به لزوم تکیه بر نیروی عقلانی نیروی انسانی اشاره کردند و تأکید کردند آن مدیری شایستگی انتصاب به سمت مدیریت دارد که به اندیشه‌های جمعی توجه خاص داشته باشد. این موضوع در سیستم‌های اداری ایران به تازگی مطرح شده و مورد توجه قرار گرفته است. آن هم در سیستمی که سابق بر این فرایندها و ساختارش بر اساس رابطه‌ها بود. با همت و تلاش و توجه به عقل و خرد جمعی، این مسأله هم به تدریج در سیستم اداری نهادینه خواهد شد. سامانه دبیرخانه ملی دائمی نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها در تاریخ ۱۳۹۱/۰۹/۲۹ مصوب گردید و هم‌اکنون نظام پیشنهادها یک اقامت‌گاه و یک متولی دارد و آن جهاد دانشگاهی تهران است. علاوه بر این در نظام ارزشیابی جزو شاخص‌ها ص جدی در ارزیابی عملکرد محسوب می‌شود».

## نقاط قوت:

- ۱- فضا (از نظر بزرگی، تهویه و...)، امکانات صوتی و تصویری مناسب بود.
- ۲- خدمات ارایه شده در زمان‌های استراحت و صرف ناهار و پذیرایی منظم بود.
- ۳- از همایش استقبال نسبتاً خوبی شده بود و تمامی ثبت نام کنندگان در همایش حضور داشتند.
- ۴- فرصت مناسبی بود تا با نمایندگان سایر سازمان ها آشنا شویم و تجربیات دانشگاه را (قریب به نود درصد شرکت کنندگان از صنایع بودند) به آنها انتقال دهیم.

## نقاط ضعف:

- ۱- برنامه‌ها در روز اول با ۲۸ دقیقه تأخیر (ساعت ۸:۵۸) شروع شد. در صورتی که همان دقایق اول همایش، تقریباً نیمی از شرکت‌کننده‌ها در سالن حضور داشتند.
- ۲- برگزاری همایش نظم چندانی نداشت. به‌طوری که اواخر همایش، جمعیت حاضر در سالن به زحمت به ۱۰۰ نفر می‌رسید.

- ۳- در زمان‌بندی برنامه‌ها یک اشکال خیلی مهم وجود داشت. فرصت هر نفر برای ارایه مقاله فقط ۱۵ دقیقه بود. و نفر بعد بلافاصله بعد از آن باید مقاله خود را ارایه می‌داد. در صورتی که در عمل پس از هر ارایه نزدیک به یک ربع به پرسش و پاسخ پرداخته می‌شد (آن هم سطحی و خیلی سهل‌انگارانه!). در صورتی که تعداد کمتری از مقاله‌ها برای ارایه انتخاب و برای هر سخنران نیم ساعت زمان (هم برای ارایه و هم برای پرسش و پاسخ) در نظر گرفته می‌شد، این بی‌نظمی و طولانی شدن خسته‌کننده همایش هم پیش نمی‌آمد.
- ۴- مجری همایش از نظر صدا و ظاهر خوب بود اما قدرت هماهنگ کردن جمعیت و ایجاد روحیه نشاط را نداشت. برنامه‌ها آنقدر کسالت‌آور شده بود که اکثر شرکت‌کنندگان بیرون از سالن بودند و یا از محل برگزاری همایش خارج می‌شدند.
- ۵- برنامه‌ها مطابق برنامه زمان‌بندی اعلام شده پیش نرفت و باعث شد برنامه با یک ساعت و نیم تأخیر در روز اول به پایان برسد. علاوه بر این در روز دوم تعداد ۲ عنوان از مقاله‌های فهرست ارایه شده، ارایه نگردد.
- ۶- اکثر مقاله‌هایی که ارایه شد بیشتر تئوری بوده و یا جنبه تبلیغات، معرفی و گزارش عملکرد سازمان ارایه‌دهنده مقاله‌ها بود. به عبارت دیگر، اکثر سخنران‌ها به جای این که فرایندهای کاری خود را در نظام پیشنهادها معرفی نمایند، دستاوردها و موفقیت‌های خود (صرفه‌جویی‌های حاصل از اجرای پیشنهادها، تعداد پیشنهادهای رسیده، تعداد پیشنهاددهنده‌ها و سرانه پیشنهادها) را ارایه کردند.
- ۷- کیفیت مقاله‌ها پایین بود. به این صورت که متغیرهای بررسی شده در مقالات اغلب به صورت مجزا و جدا از هم بررسی شد. بدون این که مطالب به صورت یکپارچه و به شکل یک دانش ترکیب شده از این متغیرها منتقل گردد.

### ۳- مقاله‌های ارایه شده در همایش

بیش از ۸۰ عنوان مقاله دریافت شد که از میان آنها ۲۰ عنوان مقاله جهت ارایه و چاپ انتخاب شد. علاوه بر این، ۱۱ عنوان مقاله جهت چاپ در مجموعه مقالات انتخاب شد.

روز اول همایش (۱۵ بهمن ماه)					
ردیف	عنوان	ارایه دهنده	ساعت		ارزیابی نماینده دانشگاه از مقاله
			اعلام شده	انجام شده	
۱	نظام پیشنهادها: کیفیت زندگی شغلی و عملکرد سازمانی	دکتر علی اصغر انواری رستمی	۱۰/۳۰-۱۱	۱۱/۷-۱۱/۴۱	متوسط
۲	بررسی تحلیلی نظام پیشنهادها با رویکرد حقوق شهروندی و مسئولیت مدنی (آنچه که بود، آنچه که هست، آنچه که باید باشد)	مهندس سید سعید موسویون	۱۱-۱۱/۱۵	۱۱/۴۵-۱۲/۲	ضعیف
۳	نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها و ارایه طرح مرتبط با ارتقاء کیفیت و بهره‌وری نظام پذیرش و بررسی پیشنهادها، چنانچه هست و چنانچه باید باشد	مهندس کامران اشتری	۱۱/۱۵-۱۱/۳۰	۱۲/۸-۱۲/۲۸	ضعیف
۴	حذف تبخیرکننده‌های واحد آب و بخار با تکیه بر ارتقا و بهره‌وری سیستم (شرکت پالایش گاز شهید هاشمی نژاد)	حمیدرضا باتقوی	۱۱/۳۰-۱۱/۴۵	۱۲/۳۵-۱۳	ضعیف
۵	اصول مدیریت انگیزه برای اخلاقیات و پیشنهاددهی	سعید فتح الهی‌راد	۱۳/۳۰-۱۳/۴۵	۱۴-۱۴/۲۶	خوب

ردیف	عنوان	ارایه دهنده	ساعت		ارزیابی نماینده دانشگاه از مقاله
			اعلام شده	انجام شده	
۶	آسیب شناسی و ارزیابی عملکرد نظام پیشنهادها با استفاده از مدل 3C در شرکت بهره برداری نفت و گاز گچساران	علیرضا جشیره نژادی	۱۳/۴۵-۱۴	۱۴/۲۶-۱۴/۴۶	ضعیف
۷	بررسی تأثیر معنویت محیط کار بر فرایند مدیریت مشارکتی (نظام پیشنهادها)؛ مطالعه موردی کارکنان شهرداری تهران	مراد کردی	۱۴-۱۴/۱۵	۱۴/۴۷-۱۵/۳	ضعیف
۸	بررسی ارتباط مدیریت دانش و نظام پیشنهادها	امیر گلاب	۱۴/۱۵-۱۴/۳۰	۱۵/۴-۱۵/۲۵	متوسط
۹	استقرار سیستم نظام پیشنهادها در شرکت برق منطقه ای تهران، چالش ها و راهبردها	محسن کامرانی	۱۴/۳۰-۱۴/۴۵	۱۵/۲۵-۱۵/۵۰	ضعیف
۱۰	دستاوردهای توسعه نظام پیشنهادها در شهرداری تهران	جعفر معصوم زاده	۱۵/۳۰-۱۵/۴۵	۱۶/۴۸-۱۷/۳	ضعیف
۱۱	رویکرد خلاقیت و نوآوری در شرکت ایران خودرو	معصومه خورشیدی	۱۵/۴۵-۱۶	۱۷/۴-۱۷/۱۹	ضعیف
۱۲	شناسایی عوامل مؤثر بر افزایش مشارکت کارکنان در نظام پیشنهادهای اداره آمار اقتصادی بانک مرکزی	علیرضا مقتدایی	۱۶-۱۶/۱۵	۱۷/۱۹-۱۷/۳۵	ضعیف
۱۳	تأثیر آموزش خلاقیت بر ارتقای مشارکت در سیستم نظام پیشنهادها	مهدی بندرخانی	۱۶/۱۵-۱۶/۳۰	۱۷/۳۵-۱۸	ضعیف

روز دوم همایش (۱۶ بهمن ماه)

ردیف	عنوان	ارایه دهنده	ساعت		ارزیابی نماینده دانشگاه
			اعلام شده	انجام شده	
۱	نگاهی بر تجربه: احیای نظام پیشنهادها و نقش آن در تولید پایدار مجتمع گاز پارس جنوبی	مهندس محمدرضا مصالایی	۸/۳۰-۸/۴۵	۹-۹/۱۸	ضعیف
۲	بررسی موانع درون سازمانی نهادهای کردن نظام پیشنهادها در دستگاه های دولتی ایران	دکتر اسداله مهرآرا	۸/۴۵-۹	۹/۱۸-۹/۴۵	ضعیف
۳	ارایه مدل فرآیند تعاملی نظام پیشنهادها و پژوهش و فناوری با حفظ رویکرد مدیریت دانش در شرکت ملی مناطق نفت خیز جنوب	حسن غلام نژاد	۹-۹/۱۵	۹/۴۵-۱۰	خوب
۴	بررسی رابطه ی ویژگی های شخصیتی مدیران با ادراک آنان از موفقیت نظام پیشنهادها در سازمان درمانی الف	دکتر مریم صداقت	۹/۱۵-۹/۳۰	۱۰/۲۰-۱۰/۳۷	ضعیف
۵	مدل امتیازدهی و انتخاب کارشناسان برتر در نظام پیشنهادها	مهدی نجمی	۹/۳۰-۹/۴۵	۱۰/۳۷-۱۰/۵۵	متوسط
۶	ظرفیت های مشارکت در نظام اداری جمهوری اسلامی ایران	دکتر ابراهیم شیخ	۱۰/۳۰-۱۰/۴۵	۱۱/۳۵-۱۲	ضعیف
۷	تحلیل عوامل محرک نظام پیشنهادها با استفاده از تکنیک مدل سازی ساختاری تفسیری	مجید ناصحی	۱۰/۴۵-۱۱	۱۲-۱۲/۱۵	ضعیف
۸	بررسی تأثیر فرهنگ سازمانی بر جلب مشارکت کارکنان	حسین میچانی	ارایه نشد.	ارایه نشد.	ارایه نشد.
۹	نقش نظام پیشنهادها در چابکی شرکت جمکو	رضا فرامرزی	ارایه نشد.	ارایه نشد.	ارایه نشد.
۱۰	مهندسی مجدد نظام پیشنهادها در شرکت آب و فاضلاب استان گلستان	محسن کرد	۱۱/۳۰-۱۱/۴۵	۱۲/۱۵-۱۲/۳۰	ضعیف

#### ۴- پیشنهادها

- ۴-۱- در صورت امکان در سال‌های آتی دو یا چند نفر از کارشناسان معاونت طرح و برنامه یا کمیته‌های تخصصی در همایش و جشنواره به‌صورت همزمان شرکت کنند. زیرا در بخش جشنواره کارگاه‌های تخصصی در زمینه نظام پیشنهادها برگزار می‌گردد که می‌تواند بسیار مؤثر باشد. در صورتی که یکی نفر در همایش و یک یا دو نفر دیگر در کارگاه‌ها (که به‌صورت همزمان با همایش تشکیل می‌گردد) شرکت نمایند، حداکثر استفاده را از این امکان برده‌ایم.
- ۴-۲- تهیه بانک اطلاعاتی از شرکت‌کنندگان همایش نظام پیشنهادهای امسال جهت اطلاع‌رسانی بهتر برای همایش سال‌های بعد.
- ۴-۳- ارایه مقاله از سوی دبیرخانه نظام پیشنهادهای دانشگاه فردوسی مشهد در همایش سال‌های آینده.
- ۴-۴- از انتقادهایی که در قالب پیشنهاد برای دبیرخانه نظام پیشنهادها ارسال می‌شود و پاسخ "این موضوع در قالب پیشنهاد قابل ارائه نمی‌باشد" به آن‌ها داده می‌شود، به‌عنوان بذر پیشنهاد استفاده شود.
- ۴-۵- روزی که سلمان در جنگ خندق پیشنهاد کردن خندق را به پیامبر داد، روز پیشنهاد نام‌گذاری شود.
- ۴-۶- جهت افزایش مشارکت اعضای دانشگاه با نظام پیشنهادها و ایجاد نگرش مثبت نسبت به این نظام، هر فرد بتواند بر روی پیشنهادهای سایرین (که در پرتال کارمندی قابل مشاهده است) نظر خود را ثبت نماید. این نظرات می‌تواند به‌صورت نظر تکمیل‌کننده و یا اصلاح‌کننده پیشنهاد باشد. علاوه بر این، زمینه‌ای را برای تبادل تجربیات و انتقاد دانش میان کاربران فراهم می‌آورد. البته قبلاً پیشنهادهایی با شماره ۴۵۲۴ و ۴۷۹۶ در همین خصوص برای دبیرخانه ارسال شده است که پاسخ مناسبی به آن‌ها داده نشده است. شماره‌ی این پیشنهادها جهت بررسی و تصمیم‌گیری در کمیته عالی تقدیم می‌گردد.
- ۴-۷- در نظر گرفتن نرخ "تأثیر پیشنهادهای اجرا شده" در گزارش عملکرد ترویجی نظام پیشنهادها
- ۴-۸- تدوین یک چشم‌انداز برای نظام پیشنهادهای دانشگاه فردوسی مشهد
- ۴-۹- اضافه کردن شاخص "تعداد پیشنهادهای فراخوان" در انتخاب کمیته تخصصی برتر
- ۴-۱۰- تغییر در نحوه پرداخت پاداش (استفاده از کارت هدیه با درج نام همکار، آرم معاونت یا دانشگاه و یک جمله درباره نظام پیشنهادها)
- ۴-۱۱- کوتاه نمودن فرایند ارایه پیشنهاد به دبیرخانه به‌عنوان مثال از طریق دریافت پیشنهاد از طریق پیامک
- ۴-۱۲- انتشار خبرنامه نظام پیشنهادها (به‌عنوان مثال اطلاع‌رسانی ماهانه اجرای نظام پیشنهادها شامل تعداد پیشنهادها، میزان پاداش، میزان صرفه‌جویی و پیشرفت‌های انجام شده)
- ۴-۱۳- تلاش جهت کاهش تفکر سلسله‌مراتبی در مدیران با برگزاری دوره‌های آموزشی مدیریت مشارکتی برای مدیران به روش دلفی و یا اسمی

- ۴-۱۴- به منظور فائق آمدن بر مشکلات و حجم کارهای کارکنان، مدیران یک مقطع زمانی روزانه یا هفتگی را برای جدا شدن از امور روزمره و تفکر در خصوص پیشنهادهای نوآوری و خلاق اختصاص دهند.
- ۴-۱۵- معرفی واحدی که بیشترین پیشنهاد سال از سوی کارکنان زیرمجموعه آن ارایه شده است در همایش نظام پیشنهادهای و یا انتظار در خبرنامه و سایت معاونت.
- ۴-۱۶- پیشنهادهای دانشی از سایر پیشنهادها تفکیک و شناسایی (تدوین دستورالعمل) و امتیاز ویژه‌ای به آنها تعلق گیرد.
- ۴-۱۷- درج توصیه‌های دکتر فتح الهی در خصوص خلاقیت و برخی از مطالب آموزنده ارایه شده در مقاله‌ها در سایت معاونت طرح و برنامه
- ۴-۱۸- ایجاد امکان ارتباط آنلاین دبیرخانه نظام پیشنهادهای با پیشنهاددهندگان و یا کاربرانی که در خصوص نظام پیشنهادهای سوال و یا درخواستی دارند (یک ساعت مشخص در هفته یا روز).